

**План работы
по охране труда на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Проконтролировать исправность оборудования в учебных кабинетах, лабораториях, спортивном зале, на пищеблоке.	1 раз в квартал	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
2.	Провести контроль за освещенностью рабочих и учебных мест.	1 раз в полугодие	Уполномоченный по охране труда	
3.	Осуществить контроль за загазованностью и запыленностью в кабинетах химии, мастерских, на пищеблоке.	1 раз в полугодие	Уполномоченный по охране труда	
4.	Проверить наличие на рабочих местах инструкций по охране труда.	2 раза в год	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
5.	Принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
6.	Принять участие в проведении проверок условий и охраны труда, организуемых инспектирующими органами.	Постоянно	Уполномоченный по охране труда	
7.	Принять участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда	По плану работы аттестационной комиссии	Уполномоченный по охране труда	
8.	Принимать участие в работе совместной комиссии (комитета) по охране труда	По плану работы комиссии (комитета) по охране труда	Уполномоченный по охране труда	
9.	Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда руководителю образовательного учреждения, структурного подразделения по результатам проверок	В случае их выявления	Уполномоченный по охране труда	
10.	Принимать участие в разборе жалоб и заявлений, связанных с условиями и безопасностью труда, проводить консультирование работников по вопросам охраны	По мере поступления жалоб и обращений	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
11.	Благоустройство территории	В течение года	Весь коллектив	
12.	Контроль за санитарным состоянием вспомогательных помещений	2 раза в год	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	

13.	Выполнение санитарно-дезинфекционного режима в период эпидемии гриппа	По мере необходимости	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
14.	Проведение общего технического осмотра здания школы и детского сада	Август и декабрь	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
15.	Анализ результатов смотра учебных кабинетов, выработка предложений по улучшению условий и охраны труда	После смотра кабинетов	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
16.	Разработка маршрутов безопасного движения к пунктам приема ЕГЭ, инструктаж сотрудников и обучающихся	Май	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
17	Контроль за ведением классными руководителями журналов регистрации инструктажей по ОТ	В течении года	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
18	Проверка состояния запасных и эвакуационных выходов, подвальных помещений	Перед каждой четвертью	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
19	Работа в комиссии по приемке учебных кабинетов к новому учебному году, составление актов	Август	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
20	Проведение инструктажей вводных, по ОТ на рабочем месте, противопожарных	Август - сентябрь	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
21	Контроль за проведением инструктажей по ОТ и ПБ с обучающимися	Сентябрь	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	
22	Контроль за проведением классных часов по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Уполномоченный по охране труда, председатель профкома	

Председатель первичной профсоюзной организации:

Шаврина Н.Е.

Уполномоченный ПК по охране труда:

Чижова В.В.