

Принято:

на заседании педагогического совета

МБОУ СОШ № 5 г. Грязи

25.05.2016 г. (протокол № 7)



Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы (далее - Положение), разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 2 статьи 30), СанПиН 2.4.2.2821-10, приказу Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказу Минобрнауки и науки РФ от 13.12.2013 г. №1342 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08. 2013 г. №1015», приказу Минобрнауки и науки РФ от 28.05.2014 г. №598 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08. 2013 г. №1015», приказу Минобрнауки Российской Федерации от 17.07.2015 г. №734 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08. 2013 г. №1015», Уставу школы и локальным актам МБОУ СОШ №5 г. Грязи (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение устанавливает порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся является:
- определение фактического уровня освоения учащимися основных общеобразовательных программ или их части по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана;
 - установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана установленным требованиям;

- контроль за реализацией основных общеобразовательных программ;
 - принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.
- 1.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся 2-11-х классов осуществляется по 5-балльной системе оценивания. Исклчением является курс «Основы религиозных культур и светской этики». Выставление отметок по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» не предусматривается. Оценивание уровня освоения курса осуществляется в формах вербального поощрения. По итогам года выставляется «зачтено»/ «не зачтено».

2. Организация текущего контроля успеваемости учащихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) - оценка качества освоения учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в процессе и по окончании её изучения.
- 2.2. Текущему контролю подлежит освоение учащимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана в соответствии с установленными требованиями.
- 2.3. Педагогические работники вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля.
- 2.4. Текущий контроль обучающихся 1-х классов осуществляется только через качественную оценку.
- 2.5. Отметка за ответ (ответы) учащегося на уроке выставляется в ходе или по его окончании.
- 2.6. Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:
- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;
 - отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее, чем через две недели;
 - отметок за проектную деятельность, исследовательскую работу и т.п., выставляемых на основании Положения о проектной и научно-исследовательской деятельности.
- 2.7. Отметки, полученные учащимися за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.
- 2.8. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Содержание работы над ошибками определяется учителем по результатам поэлементного анализа. Работа над ошибками проводится на следующем уроке.
- 2.9. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:
- в начале учебного года: учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным учащимся - в течение первых двух недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;
 - на первых (1-2) уроках после каникул;

- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине.

- 2.10. Оценке по итогам учебного периода (четверти, полугодия) подлежит уровень освоения учащимися основной общеобразовательной программы в соответствии с установленными требованиями по всем предметам учебного плана.
- 2.11. Зачёт результатов освоения основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях по итогам учебного периода осуществляется при предъявлении медицинской справки и оценочной ведомости, в соответствии с Порядком зачёта результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.12. Оценка по итогам учебного периода учащихся, пропустивших более 25% учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).
- 2.13. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего более 25% учебного времени, не позднее чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего более 25% учебного времени, в школу для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители) (приложение 1).
- 2.14. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период, такой учащийся считается неаттестованным.
- 2.15. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 1 (2) дня до его окончания.
- 2.16. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется по результатам контрольных, практических, лабораторных работ с учётом текущей успеваемости. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем учащимся.
- 2.17. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю). В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.
- 2.18. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную

отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- 2.19. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю) (приложение № 2).
- 2.20. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках и планы ликвидации пробелов в знаниях направляются родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося (приложение № 3).

3. Организация промежуточной аттестации учащихся

- 3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения уровня освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса (модуля) образовательной программы.
- 3.2. Промежуточная аттестация учащихся - оценка аттестационной комиссией, педагогом уровня освоения учащимися на конец учебного года предметов, курсов (модулей), включённых в учебный план.
- 3.3. Формой промежуточной аттестации по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана является годовая отметка, которая определяется как среднего арифметического отметок за учебные периоды (четверти, полугодия) и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.
- 3.4. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.
- 3.5. Все учащиеся школы принимают участие в промежуточной аттестации по всем предметам, курсам (модулям) учебного плана.
- 3.6. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) основной общеобразовательной программы признаются академической задолженностью.
- 3.8. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.
- 3.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные школой. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 3.10. Школа, родители (законные представители) учащегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.
- 3.11. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя учреждения и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем через 3 дня

после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

- 3.12. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося. (Приложение №4)
- 3.13. График промежуточной аттестации обучающихся, условно переведенных в следующий класс, утверждается приказом руководителя учреждения и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. (Приложение №5)
- 3.14. Материалы промежуточной аттестации обучающихся, условно переведенных в следующий класс, разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с Положением об экспертизе, утверждении и хранении материалов для промежуточной аттестации учащихся.
- 3.15. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.
- 3.16. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с Положением об аттестационной комиссии.
- 3.17. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, выставляется отметка в классные журналы на предметных страницах отдельной графой после годовых отметок и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). Решением педагогического совета данные обучающиеся переводятся в следующий класс.
- 3.18. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные школой, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.
- 3.19. Учащимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения.
- 3.20. Учащиеся, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования и остаются на повторный год обучения.
- 3.21. Учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу. (Приложение №6)
- 3.22. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, заседаниях, родительских и классных собраниях.
- 3.23. При приеме лиц в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации срок подачи ими заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна устанавливается равным тридцати дням.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ СОШ № 5 г. Грязи уведомляет Вас, что Ваш(а) сын (дочь) _____ (Ф.И.О.), ученик(ца) _____ класса, пропустил(а) более 25% учебного времени в период (указывается учебный период).

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу с целью установления фактического уровня его знаний по учебным предметам, курсам (модулям) по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом-графиком:

Учебный предмет, курс (модуль)	Дата	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося, пропустившего более 25% учебного времени, в школу для установления фактического уровня знаний по итогам данного учебного периода **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор МБОУ СОШ № 5 г. Грязи

(подпись)

(ФИО)

Классный руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

Ознакомлены:

(подпись)

(ФИО)

План ликвидации пробелов в знаниях

обучающегося (ейся) _____ класса _____,
получившего (ей) неудовлетворительную отметку по _____
по итогам _____

указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или промежуточная аттестация

20 _____/20 _____ учебного года

Учитель _____
указывается Ф.И.О. педагога

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведенной работы (результативность)
		Используемый материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата _____

Приложение №3

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ СОШ № 5 г. Грязи уведомляет Вас, Что Ваш(а) сын (дочь)

ученик (ца) _____ класса имеет неудовлетворительную отметку по итогам

_____ (указывается учебный период)

по _____

_____ (указывается учебный предмет или предметы)

Сроки и формы осуществления педагогом текущего контроля указаны в плане ликвидации пробелов в знаниях.

Директор МБОУ СОШ №5 г.Грязи

(подпись)

(ФИО)

Классный руководитель

(подпись)

(ФИО)

Учитель

(подпись)

(ФИО)

Ознакомлены:

(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ СОШ № 5 г. Грязи уведомляет Вас, что Ваш(а) сын (дочь) _____ (Ф.И.О.), переведен(а) в _____ класс условно, так как имеет академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации по следующим предметам учебного плана:

_____ (указываются предметы).

Ответственность за своевременную ликвидацию обучающимся академической задолженности по выше перечисленным предметам в следующие сроки _____ возлагается на родителей (законных представителей).

Директор МБОУ СОШ № 5 г. Грязи

(подпись)

(ФИО)

Классный руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

Ознакомлены:

(подпись)

(ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБОУ СОШ № 5 г. Грязи уведомляет Вас, что Ваш(а) сын (дочь) _____ (Ф.И.О.), условно переведенный(ая) в _____ класса, не прошел(а) промежуточную аттестацию и имеет академическую задолженность по _____

(указываются предметы).

Ваш(а) сын (дочь) приглашается в школу для ликвидации академической задолженности по следующим учебным предметам:

Учебный предмет, курс (модуль)	Дата	Форма установления фактического уровня знаний	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося для ликвидации академической задолженности по выше перечисленным предметам в соответствии с данным графиком **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор МБОУ СОШ № 5 г. Грязи

(подпись)

(ФИО)

Классный руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

Ознакомлены:

(подпись)

(ФИО)

Российская Федерация
 Отдел образования
 администрации Грязинского
 муниципального района
 Липецкой области
 муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная
 школа № 5 г. Грязи
 Грязинского муниципального района
 Липецкой области
 399053 г. Грязи, ул. Советская, д.92
 _____ № _____
 На № _____ от _____

Справка

Дана обучающемуся (ейся) _____
 (фамилия, имя отчество полностью)

_____,
 (класс, полное наименование образовательного учреждения)
 освоившему(ей) часть образовательной программы основного общего / среднего общего
 образования и /или отчисленного(ой) из школы, в том, что он(она) действительно в период с
 _____ по _____ обучался(лась) в муниципальном бюджетном
 общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 города Грязи
 Грязинского муниципального района Липецкой области и показал (а) следующие
 результаты по предметам:

Перечень предметов, изучавшихся на соответствующем уровне	Отметка по пятибалльной шкале

Директор

(подпись)

(ФИО)

М.П.