

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 5 г. Грязи
30.08.2011г.
(протокол № 1)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ № 5 г. Грязи

Мошкина
Г.И.Мошкина
приказ от 02.09.2011г. № 208

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом
объединении педагогов

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и определяет цели и задачи, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы методических объединений в МБОУ СОШ № 5 г. Грязи

1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам (областям).

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее двух учителей по одному предмету или не менее трех учителей, работающих по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин, учителя, преподающие предметы на одной ступени обучения. В школе могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора школы.

1.5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по методической работе (зам. директора по УВР).

1.6. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по методической работе (зам. директора по УВР).

1.7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

II. Цели и задачи школьного методического объединения

2.1. Методическое объединение учителей-предметников создается как одна из форм самоуправления **в целях:**

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию обучающихся;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.;

2.2. Школьное методическое объединение решает следующие **задачи:**

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, в т.ч. при переходе на ФГОС;
- выбор школьного компонента;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;

- анализ авторских программ и методик, в т.ч. по предпрофильной подготовке и профильному обучению;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах,
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками педагогов;
- изучение передового педагогического опыта: экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе государственных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад ит.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций, работа школьных научных обществ;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;
- оказание конкретному педагогу методической помощи.

III. Функции (полномочия) школьного методического объединения

3.1. Школьное методическое объединение:

Проводит экспертизу рабочих программ (изменений к ним) по учебным предметам (модулям, дисциплинам), календарно-тематического планирования на учебный год и вносит рекомендации директору школы (зам.директора по УВР) к их утверждению

3.2. Контролирует качество проведения уроков и внеклассных мероприятий в школе; подготовку выпускников 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации, обучающихся 2-8-х, 10 кл. к итоговой аттестации; соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов; анализ результатов образовательной деятельности по предметам

3.3. Планирует оказание конкретной методической помощи учителям

3.4. Определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. Обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

3.6. Анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие

3.7. Организует работу по повышению профессионального мастерства педагогов (курсы повышения квалификации, мастер-классы и т. д.)

3.8. Принимает участие в разработке учебного плана школы, образовательной программы, программы развития, плана работы школы на учебный год

3.9. Выдвигает от методического объединения учителей на участие в профессиональных конкурсах

3.10. Ставит вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении

3.11. Ставит вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности

3.12. Рассматривает вопросы руководства и контроля над исследовательской проектной деятельностью обучающихся.

IV. Основные формы работы методического объединения:

- 4.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 4.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, мастер-классы, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 4.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- 4.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- 4.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 4.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 4.7. Проведение предметных недель и методических дней;
- 4.8. Взаимопосещение уроков;

V. Организация деятельности методического объединения

5.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый приказом директора школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год с учетом основных направлений работы школы с учетом методической проблемы, принятой к разработке педагогическим коллективом, индивидуальных планов учителей по профессиональному самообразованию; с учетом рекомендаций муниципальных методических объединений. План школьного методического объединения составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом школы.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической (учебно-воспитательной) работе.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

5.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (представителей).

5.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

VI. Документация методического объединения

- Положение о методическом объединении.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Анализ работы за прошедший учебный год.
- Задачи МО на текущий учебный год.
- Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- План-сетка работы МО на каждый месяц.
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- Перспективный план аттестации учителей МО.

- График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель- предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
- График административных контрольных работ на четверть.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором школы).
- Адреса профессионального опыта МО.
- Сведения о профессиональных потребностях учителей МО (по итогам диагностики).
- План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
- Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков).
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
- План проведения предметной недели.
- Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
- Протоколы заседаний МО.