



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

23.02.2019

№ 166

г. Липецк

**Об утверждении состава и Положения о конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Липецкой области в 2019 году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №189/1513 от 7 ноября 2018 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и в целях организованного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Липецкой области в 2019 году

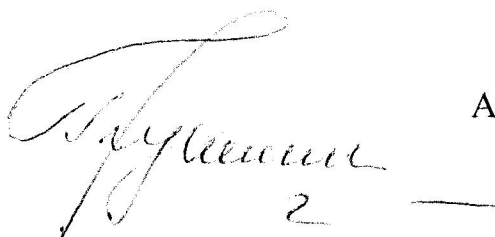
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году в Липецкой области (далее – ГИА) согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о конфликтной комиссии при проведении ГИА согласно приложению 2.
3. ОКУ «Центр мониторинга и оценки качества образования Липецкой области» (Жданов С.А.) в рамках организационно-технологического и методического обеспечения организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций разместить

настоящий приказ на официальном сайте управления образования и науки Липецкой области в сети Интернет по адресу <http://www.deptno.lipetsk.ru>.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на первого заместителя начальника управления образования и науки А.В. Смольянинова.

И.о. начальника управления

Handwritten signature of A.M. Grushikhin in cursive script, followed by a horizontal line.

А.М. Грушихин

Елена Евгеньевна Черкасова

(4742)32-94-08

## Приложение 2

к приказу управления образования и науки Липецкой области

«Об утверждении состава и Положения о конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Липецкой области в 2019 году»

### ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Липецкой области в 2019 году

#### 1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия Липецкой области (далее – конфликтная комиссия) создается в целях рассмотрения апелляции обучающихся, экстернов (далее - участники ГИА) по вопросам нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Порядок), а также о несогласии с выставленными баллами при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА).

1.2. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением участником ГИА требований Порядка или неправильным оформлением экзаменационной работы.

1.3. Конфликтная комиссия утверждается приказом управления образования и науки Липецкой области (далее – Управление).

1.4. Информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте Управления не позднее чем за месяц до начала экзаменов.

1.5. Место расположения конфликтной комиссии:

398035, г. Липецк, ул. Циолковского, д.18

адрес электронной почты: [krip2013@mail.ru](mailto:krip2013@mail.ru)

режим приема апелляций: понедельник-четверг: 08.30 - 17.30;

пятница: 08.30 – 16.30;

суббота, воскресенье – выходные дни.

## **2. Состав конфликтной комиссии**

2.1. Состав конфликтной комиссии формируется из числа представителей Управления, представителей Управления, осуществляющих переданные полномочия в сфере образования, органов местного самоуправления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений.

2.2. В состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) и члены предметных комиссий.

2.3. Общее руководство и координацию деятельности конфликтной комиссии осуществляет ее председатель.

## **3. Функции конфликтной комиссии**

3.1. Конфликтная комиссия выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции участников ГИА по вопросам нарушения Порядка, а также о несогласии с выставленными баллами;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ГИА;

информирует участников ГИА, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

3.2. По представлению председателя предметной комиссии привлекает к рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами эксперта предметной комиссии по соответствующему учебному предмету для установления правильности оценивания развернутых ответов участника ГИА, подавшего указанную апелляцию.

## **4. Организация работы конфликтной комиссии**

4.1. Конфликтная комиссия принимает в письменной форме апелляции участников ГИА о нарушении Порядка и (или) о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляции).

4.2. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ГИА, подавшего апелляцию.

4.3. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе листы (бланки) для записи ответов, контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) для проведения основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), тексты, темы, задания и билеты для

проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), протоколы проверки экзаменационных работ предметными комиссиями, протоколы устных ответов, устные ответы на аудионосителях, а также сведения о лицах, присутствовавших в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ), иные сведения о соблюдении Порядка.

4.4. Участники ГИА и (или) их родители (законные представители) при желании могут присутствовать при рассмотрении апелляции. При рассмотрении апелляции также могут присутствовать:

члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;

аккредитованные общественные наблюдатели;

должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), иные лица, определенные Рособрнадзором, а также должностные лица Управления, осуществляющие переданные полномочия в сфере образования, - по решению соответствующих органов.

4.5. Конфликтная комиссия не позднее чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции информирует участников ГИА, подавших апелляции, о времени и месте их рассмотрения.

4.6. Апелляцию о нарушении Порядка (за исключением случаев, указанных в пункте 1.2.) участник ГИА подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая ППЭ.

4.7 В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении настоящего Порядка членом ГЭК организуется проведение проверки при участии организаторов, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, подавший апелляцию, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников, а также ассистентов. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК в конфликтную комиссию.

4.8. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка конфликтная комиссия рассматривает апелляцию, заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

4.9. При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка результат экзамена, по процедуре которого участником ГИА была подана указанная апелляция, аннулируется, и участнику ГИА предоставляется возможность сдать

экзамен по соответствующему учебному предмету в иной день, предусмотренный едиными расписаниями ОГЭ, ГВЭ.

4.10. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении Порядка в течение двух рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

4.11. Апелляция о несогласии с выставленными баллами, в том числе по результатам перепроверки экзаменационных работ по решению Управления или ГЭК, подается в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

4.12. Участники ГИА или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами непосредственно в конфликтную комиссию или в образовательную организацию, в которой они были допущены к ГИА. Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, передает ее в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения.

4.13. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает в Региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ), предметной комиссии распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участника ГИА, протоколы устных ответов участника ГИА, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией, КИМ для проведения ОГЭ, тексты, темы, задания и билеты для проведения ГВЭ участника ГИА, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Указанные материалы предъявляются участнику ГИА (при его участии в рассмотрении апелляции). Участник ГИА (участник ГИА, не достигший возраста 14 лет, - в присутствии родителей (законных представителей) письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа, протокол его устного ответа.

4.14. До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания развернутого ответа участника экзамена, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекается эксперт по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами. В случае если эксперт не дает однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы участника ГИА, конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по

критериям оценивания.

4.15. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

4.16. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в конфликтную комиссию.

4.17. В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы конфликтная комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ с целью пересчета результатов ГИА.

4.18. После принятия конфликтной комиссией соответствующего решения и утверждения его председателем ГЭК результаты ГИА передаются в образовательные организации, органы местного самоуправления для ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами ГИА.

4.19. Решения конфликтной комиссии оформляются протоколами. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конфликтной комиссии.

4.20. Протоколы и иные документы конфликтной комиссии хранятся до 31 декабря текущего года в РЦОИ и по истечении указанного срока уничтожаются руководителем РЦОИ.